

ระบบบัณฑิต-คุณภาพ

คู่มือการใช้งาน

สำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา

ระบบทะเบียนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิต-คุณภาพ)

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

<https://grad.eduqacore.com>

เนื้อหาในเล่ม

- | | | | |
|---|-------------------------|---|--------------------------------|
| 1 | การเข้าสู่ระบบครั้งแรก | 5 | ยื่นคำร้องออนไลน์ |
| 2 | เมนูของนักศึกษา | 6 | รายงานผลสอบภาษาอังกฤษ |
| 3 | Portal บัณฑิตศึกษา | 7 | ประเมินรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน |
| 4 | การจัดการข้อมูลนักศึกษา | 8 | ปัญหาที่พบบ่อย |

ฉบับใช้งานภาคการศึกษาที่ 1/2569 · ตุลาคม 2569

ภาพประกอบในเอกสารถ่ายจากระบบสไลด์ ซึ่งใช้ข้อมูลสมมติ ไม่ใช่ข้อมูลนักศึกษาจริง

1

การเข้าสู่ระบบครั้งแรก

1

เปิดเบราว์เซอร์ (Chrome, Edge หรือ Safari บนโทรศัพท์ก็ได้) ไปที่ <https://grad.eduqacore.com> แล้วกด "เข้าสู่ระบบ"

2

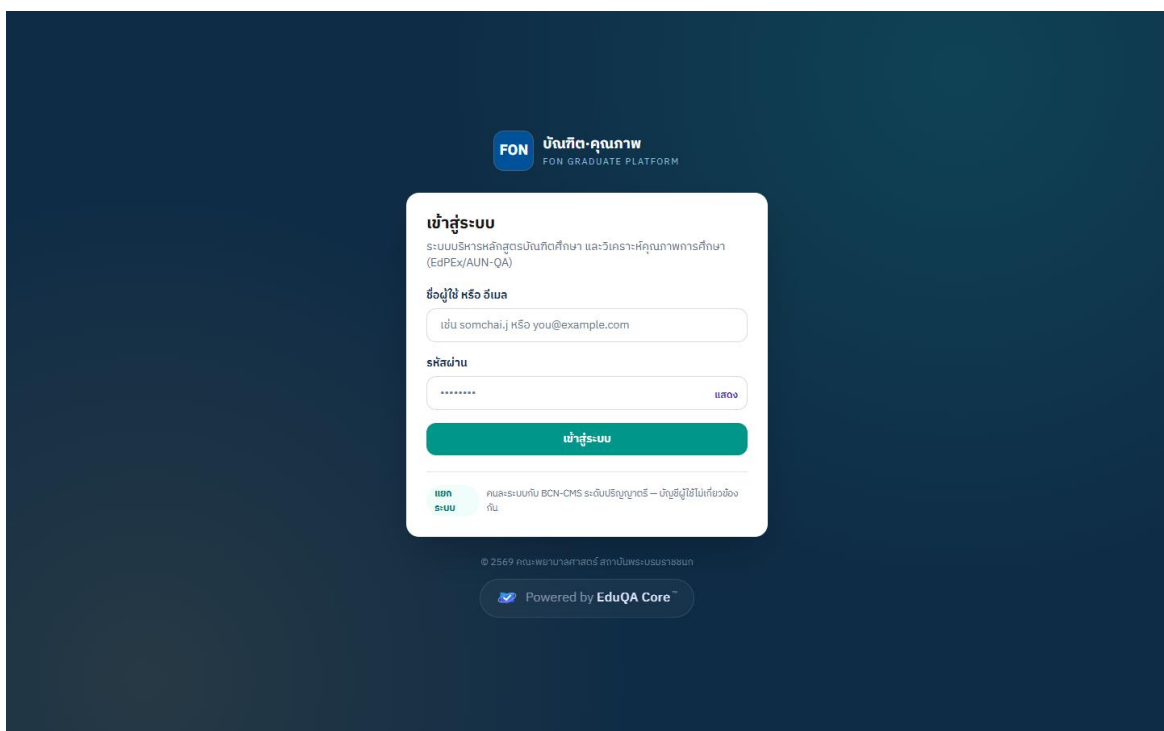
ชื่อผู้ใช้คือ <รหัสนักศึกษา>@pi.ac.th (เช่น 69100502001@pi.ac.th) รหัสผ่านตั้งต้นเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาจะแจ้งให้เป็นรายบุคคล

3

ระบบบังคับตั้งรหัสผ่านใหม่อย่างน้อย 8 ตัวอักษร พิมพ์ยืนยันให้ตรงกัน แล้วกดบันทึก

4

เข้าสำเร็จจะเห็นหน้าแรกของนักศึกษา เมนูอยู่ด้านซ้าย (บนโทรศัพท์กดปุ่มเมนูมุมบน)



ภาพที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

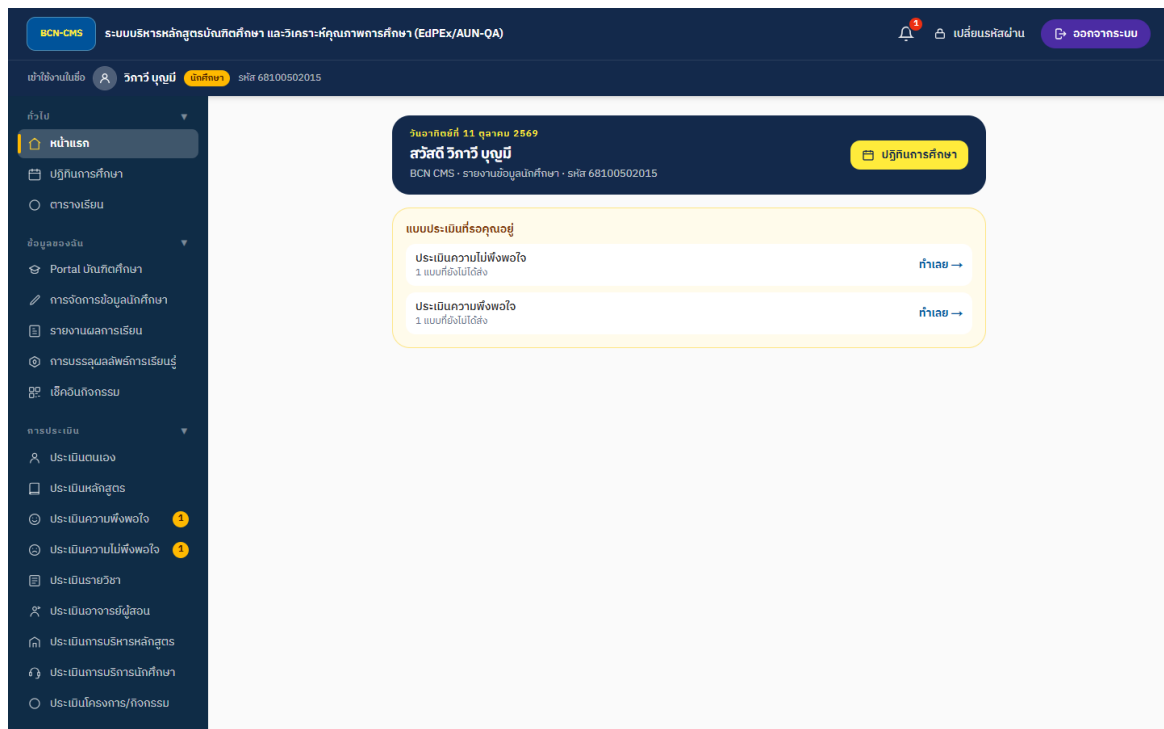
หมายเหตุ

- ลืมรหัสผ่านให้แจ้งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาตั้งรหัสชั่วคราวใหม่
- กรอกรหัสผิดหลายครั้งติดกันระบบจะระงับการเข้าชั่วคราว
- ใช้เครื่องสาธารณะให้กด "ออกจากระบบ" ทุกครั้ง

2

เมนูของนักศึกษา

กลุ่ม	เมนู	ใช้ทำอะไร
ทั่วไป	หน้าแรก	กำหนดการที่ใกล้ถึง และแบบประเมินที่เปิดอยู่
	ปฏิทินการศึกษา	กำหนดการและวันหยุดของปีการศึกษา
	ตารางเรียน	ตารางที่เจ้าหน้าที่เผยแพร่แล้ว กด "พิมพ์" หรือ "ใส่ปฏิทิน (.ics)" เพื่อนำเข้าปฏิทินในโทรศัพท์
ข้อมูลของฉัน	Portal บัณฑิตศึกษา	เงื่อนไขสำเร็จการศึกษา เส้นทางวิทยานิพนธ์ และบันทึกการพบที่ปรึกษา (หัวข้อ 3)
	การจัดการข้อมูลนักศึกษา	ประวัติ หลักฐานการชำระเงิน ข้อมูลวิทยานิพนธ์ และคำร้องออนไลน์ (หัวข้อ 4-5)
	รายงานผลการเรียน	เกรดรายวิชาและเกรดเฉลี่ย พิมพ์เป็น PDF ได้
	รายงานผลสอบภาษาอังกฤษ	ผลสอบทุกครั้ง และพิมพ์รายงานผลคะแนน PBRI (หัวข้อ 6)
	การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้	ระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (ELO) จากผลการเรียน
การประเมิน	ประเมินรายวิชา / ประเมินอาจารย์ผู้สอน	ประเมินเมื่อจบรายวิชา (หัวข้อ 7)
	ประเมินตนเอง หลักสูตร การบริหารหลักสูตร การบริการโครงการ/กิจกรรม	แบบประเมินอื่นที่งานบัณฑิตศึกษาเปิด ป้ายสีเหลืองบอกจำนวนที่ยังไม่ได้ทำ



ภาพที่ 2 หน้าแรกของนักศึกษา

3 Portal บัณฑิตศึกษา

- ป้ายด้านบนบอก "ครบเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา" หรือ "เงื่อนไขยังไม่ครบ (ขาด N ข้อ)"
- การ์ด "สถานะเงื่อนไขสำเร็จการศึกษา" 5 ข้อ: เกรดเฉลี่ย วิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ ผลงานตีพิมพ์ หน่วยกิต (ข้อหน่วยกิตแสดง "รอเจ้าหน้าที่ตรวจยืนยัน" จนกว่าเจ้าหน้าที่จะบันทึก)
- เส้นทางวิทยานิพนธ์: ขั้นที่ผ่านแล้ว ขั้นปัจจุบัน และกำหนดเวลาหลังสอบป้องกัน
- บันทึกการพบที่ปรึกษา: กด "+" เพิ่มบันทึก" กรอกรวันที่เข้าพบ รายละเอียด งานที่มอบหมาย แนบไฟล์ แล้ว "บันทึก" อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นบันทึกเดียวกัน

The screenshot shows the EUPEN/ALU-QA Portal for Academic Quality Assurance. The portal is in Thai and displays various quality assurance metrics and reports for the Faculty of Education (คณะศึกษาศาสตร์). Key sections include:

- Overview of the Faculty of Education:** Displays the faculty's name, address, and contact information.
- Quality Assurance Metrics:** Shows various metrics such as GPA, Student Satisfaction, Faculty Satisfaction, and Academic Quality Assurance.
- Academic Quality Assurance Reports:** Displays reports on academic quality assurance, including the Academic Quality Assurance Report, Academic Quality Assurance Report, and Academic Quality Assurance Report.
- Academic Quality Assurance Reports:** Displays reports on academic quality assurance, including the Academic Quality Assurance Report, Academic Quality Assurance Report, and Academic Quality Assurance Report.

ภาพที่ 3 Portal บัณฑิตศึกษา: เจ็อนไขสำเร็จการศึกษา เส้นทางวิทยานิพนธ์ และบันทึกการพบที่ปรึกษา

4 การจัดการข้อมูลนักศึกษา

แท็บ	วิธีใช้
ประวัตินักศึกษา	กรอกประเภทหน่วยงาน หน่วยงาน จังหวัด ตำแหน่ง โทรศัพท์ อีเมล แล้ว "บันทึกประวัติ"
ส่งหลักฐานการชำระเงิน	เลือกรายการ กรอกจำนวนเงิน วันที่ แนบไฟล์ แล้ว "ส่งหลักฐานการชำระเงิน" สถานะเป็น "รอเจ้าหน้าที่ตรวจ" จนตรวจเสร็จ
บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์	บันทึกการเสนอหัวข้อ จริยธรรมการวิจัย หรือการตีพิมพ์ ข้อมูลจะรอเจ้าหน้าที่ยืนยันก่อนนับผล

แท็บ	วิธีใช้
ตรวจสอบเล่มวิทยานิพนธ์	อัปโหลดไฟล์ Word เพื่อตรวจสอบรูปแบบตามคู่มือ ระบบไม่เก็บไฟล์
แบบฟอร์ม/คำร้อง	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เติมข้อมูลให้แล้ว หรือยื่นคำร้องออนไลน์ (หัวข้อ 5)

5 ยื่นคำร้องออนไลน์

- 1 แท็บ "แบบฟอร์ม/คำร้อง" เลือกแบบฟอร์ม กด "↓ กรอกข้อมูลให้แล้ว" เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Word หรือ "ยื่นออนไลน์" เพื่อยื่นในระบบ
- 2 กรอกข้อมูลในคำร้อง ใบที่ต้องลงนามให้เซ็นในกรอบ "ลายเซ็นนักศึกษา" หรืออัปโหลดภาพลายเซ็น แล้ว กด "ลงนามและส่งคำร้อง" ใบอื่นกด "ส่งคำร้อง"
- 3 ติดตามได้ที่ "คำร้องที่ยื่นในระบบ" ระบบแจ้งทางกระดิ่งทุกครั้งที่คำร้องผ่านแต่ละขั้น ไม่ได้รับอนุมัติ หรืออนุมัติครบ
- 4 "ดู/พิมพ์เอกสาร" เพื่อพิมพ์คำร้องพร้อมลายเซ็นของทุกชั้น · "ยกเลิกคำร้อง" ได้ก่อนอาจารย์เริ่มพิจารณาเท่านั้น

รหัส	ชื่อคำร้อง	ลงนามอิเล็กทรอนิกส์	เมื่ออนุมัติครบ ระบบบันทึกให้อัตโนมัติ
PI-GST-02	ขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์	ต้องลงนาม	ชื่อหัวข้อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (สร้างเล่มใหม่หากยังไม่มี)
PI-GST-06	ขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ	—	วันนัดสอบโครงร่างและรายชื่อกรรมการ
PI-GST-16	ขออนุมัติสอบวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ	—	วันนัดสอบป้องกันและรายชื่อกรรมการ
PI-GST-26	ขอส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	—	วันส่งเล่มฉบับสมบูรณ์
PI-GST-27	ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์	—	ขั้นตีพิมพ์เผยแพร่เป็น "ผ่าน"

หมายเหตุ

- ทุกคำร้องผ่าน 3 ขั้นตอนลำดับ: อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก → คณะกรรมการบริหารหลักสูตร → คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ หากขั้นใดไม่เห็นชอบ คำร้องจะไม่ได้รับอนุมัติทันที
- คำร้องเกี่ยวกับการสอบและส่งเล่ม ระบบจะบันทึกให้เฉพาะเมื่อมีเล่มและขั้นนั้นในระบบอยู่แล้ว

WCU-QMS ระบบบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และวิเคราะห์คุณภาพการศึกษา (EdPEX/AUN-QA)

เข้าสู่ระบบด้วยชื่อ: นางสาววิภาวี บุญมี นิสิต 68100502015

ส่วน: [← กลับ Portal](#) [แบบฟอร์ม/คำร้อง](#)

นางสาววิภาวี บุญมี
68100502015 - พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ (MNS-AGN)
เข้าศึกษาปี 2568 - แผนจบปี 2570

คำร้องที่ยื่นในระบบ

PI-GST-02 - ขออนุมัติทำขั้ววิทยานิพนธ์ ไม่อนุมัติ ดู/พิมพ์เอกสาร
 อนุมัติโดย: อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เก็บรอบ/อนุมัติ - ผู้ดูแลบัณฑิตศึกษา (๒๕มิ) - 9 ธ.ค. 2569
 ความเห็น: กวดขันการยื่น
 อนุมัติโดย: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่เก็บรอบ - ผู้ดูแลบัณฑิตศึกษา (๒๕มิ) - 9 ธ.ค. 2569
 ความเห็น: ปิดคำร้องกวดขัน
 อนุมัติโดย: คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รอพิจารณา

PI-GST-02 - ขออนุมัติทำขั้ววิทยานิพนธ์ อนุมัติแล้ว ดู/พิมพ์เอกสาร
 อนุมัติโดย: อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เก็บรอบ/อนุมัติ - ผู้ดูแลบัณฑิตศึกษา (๒๕มิ) - 9 ธ.ค. 2569
 ความเห็น: ขั้วขั้วขั้วขั้ว (กวดขัน)
 อนุมัติโดย: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เก็บรอบ/อนุมัติ - ผู้ดูแลบัณฑิตศึกษา (๒๕มิ) - 9 ธ.ค. 2569
 ความเห็น: เก็บรอบขั้วขั้ว (กวดขัน)
 อนุมัติโดย: คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ เก็บรอบ/อนุมัติ - ผู้ดูแลบัณฑิตศึกษา (๒๕มิ) - 9 ธ.ค. 2569
 ความเห็น: อนุมัติ (กวดขัน)

PI-GST-06 - ขออนุมัติสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ส่งแล้ว รอพิจารณา ยกเลิกคำร้อง
 อนุมัติโดย: อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รอพิจารณา
 อนุมัติโดย: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รอพิจารณา
 อนุมัติโดย: คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาระดับคณะ รอพิจารณา

แบบฟอร์มและคำร้อง

ภาพที่ 4 คำร้องที่ยื่นในระบบ แสดงสายอนุมัติและความเห็นของแต่ละชั้น

6 รายงานผลสอบภาษาอังกฤษ

เมนู "รายงานผลสอบภาษาอังกฤษ" แสดงผลสอบทุกครั้งที่งานบัณฑิตศึกษานันทิกไว้ เรียงจากครั้งล่าสุด พร้อมคะแนน วันที่สอบ และผลผ่าน/ไม่ผ่านตามเกณฑ์ระดับ B2

- 1 ผลสอบ PBRI ของสถาบันพระบรมราชชนก มีปุ่ม "พิมพ์รายงานผลคะแนน" ท้ายแถว กดแล้วเปิดใบรายงานในแท็บใหม่
- 2 ใบรายงานแสดงคะแนนแยกทักษะ (Listening · Grammar · Reading) คะแนนรวม ระดับผลการสอบ และชื่อผู้รับรอง
- 3 กด "พิมพ์ / บันทึก PDF" เพื่อพิมพ์หรือเก็บเป็นไฟล์ แล้วนำไปให้ผู้รับรองลงนาม

WCN-CMS ระบบบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา และวิเคราะห์คุณภาพการศึกษา (EdPEX/AUN-QA)

เข้าสู่ระบบชื่อ **วิภาวี บุญมี** **นักศึกษา** รหัส 68100502015

รายงานผลสอบภาษาอังกฤษ

ผลสอบของ สบข. (PBRI) พิมพ์ "รายงานผลคะแนน" จากระบบได้ทันทีเลย — ผลสอบของสถาบันอื่นใช้ใบประกาศที่สถาบันนั้นออกให้

ผ่าน	PBRI Test	คะแนน 58 · สอบ 20 มี.ค. 2569	พิมพ์รายงานผลคะแนน
ไม่ผ่าน	PBRI Test	คะแนน 40 · สอบ 13 ส.ค. 2568	พิมพ์รายงานผลคะแนน
ไม่ผ่าน	PBRI Test	คะแนน 42 · สอบ 2 ส.ค. 2568	พิมพ์รายงานผลคะแนน

ภาพที่ 5 เมนูรายงานผลสอบภาษาอังกฤษ

รายงานผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (PBRI Test) พิมพ์ / บันทึก PDF Uo

รายงานผลคะแนนการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา
หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
สอบวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569 ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 (ข้อมูลสถิติ)
สถานที่สอบ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี กรุงเทพมหานคร

ระดับผลการสอบ		
Beginner	0-20	คะแนน
Elementary	21-40	คะแนน
Intermediate	41-60	คะแนน
Upper Intermediate	61-80	คะแนน
Advanced	81-90	คะแนน
Proficiency	91-100	คะแนน

กำหนดเกณฑ์ผ่านระดับ Upper Intermediate คะแนนตั้งแต่ 61 คะแนนขึ้นไป

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	สกุล	Listening	Grammar	Reading	รวม	ระดับผลการสอบ	สรุปผล
1	68100502015	วิภาวี	บุญมี	16	12	30	58	Intermediate	ไม่ผ่าน

ลงชื่อ _____ ผู้รับรอง
(นางสาวสุวิมล ภูโสภา)
รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
วันที่ ____ / ____ / ____

เอกสารฉบับนี้เป็นเอกสารลับของบัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีขึ้นที่ 14 ตุลาคม 2569 - เลขอ้างอิง AAB08807

ภาพที่ 6 ใบรายงานผลคะแนน PBRI ก่อนพิมพ์

ประเภทการสอบ	คะแนนขั้นต่ำ (ระดับ B2)
PBRI	61
TOEIC	785
TOEFL ITP	477

ประเภทการสอบ	คะแนนขั้นต่ำ (ระดับ B2)
TOEFL CBT	153
TOEFL iBT	72
IELTS	5.5
สถาบันภาษา / อื่น ๆ	เจ้าหน้าที่ระบุผลเอง

หมายเหตุ

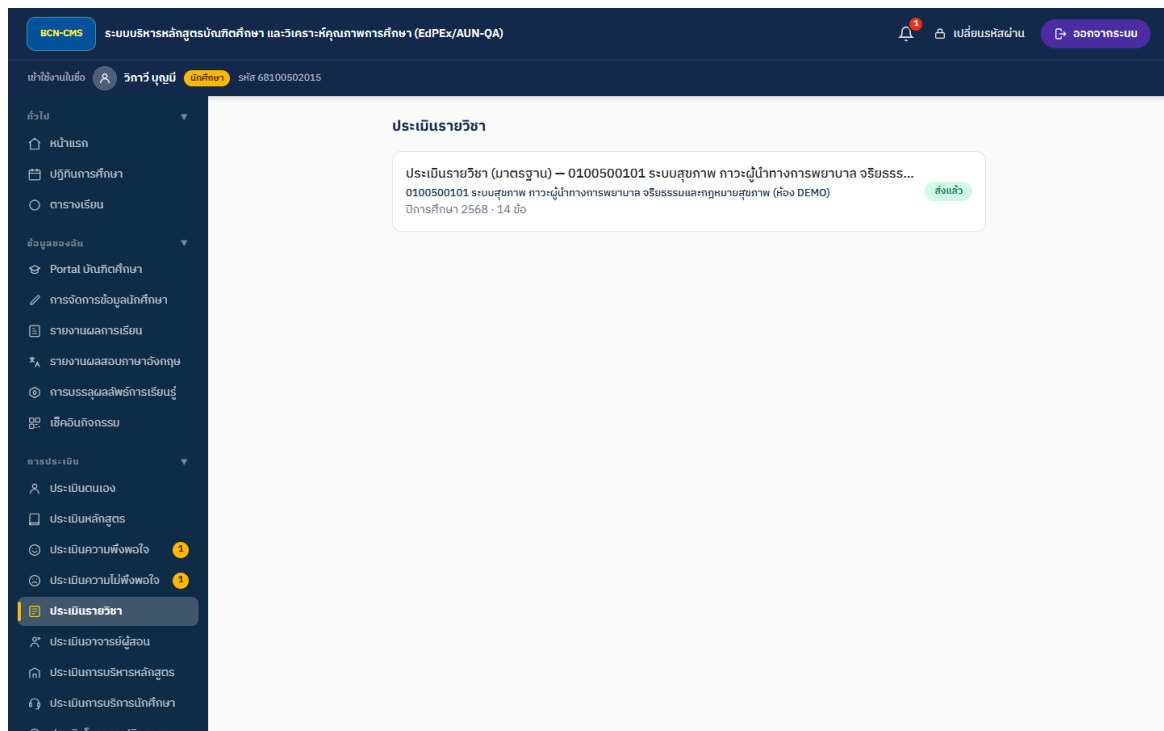
- ผลสอบของสถาบันอื่น (TOEIC, IELTS ฯลฯ) ใช้ใบประกาศที่สถาบันนั้นออกให้
- ถ้าสอบแล้วแต่ไม่เห็นผลในระบบ ติดต่องานบัณฑิตศึกษา
- ผลสอบรอบเก่าบางรอบมีเฉพาะคะแนนรวม ใบรายงานจะแสดงเฉพาะคะแนนรวม

7 ประเมินรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

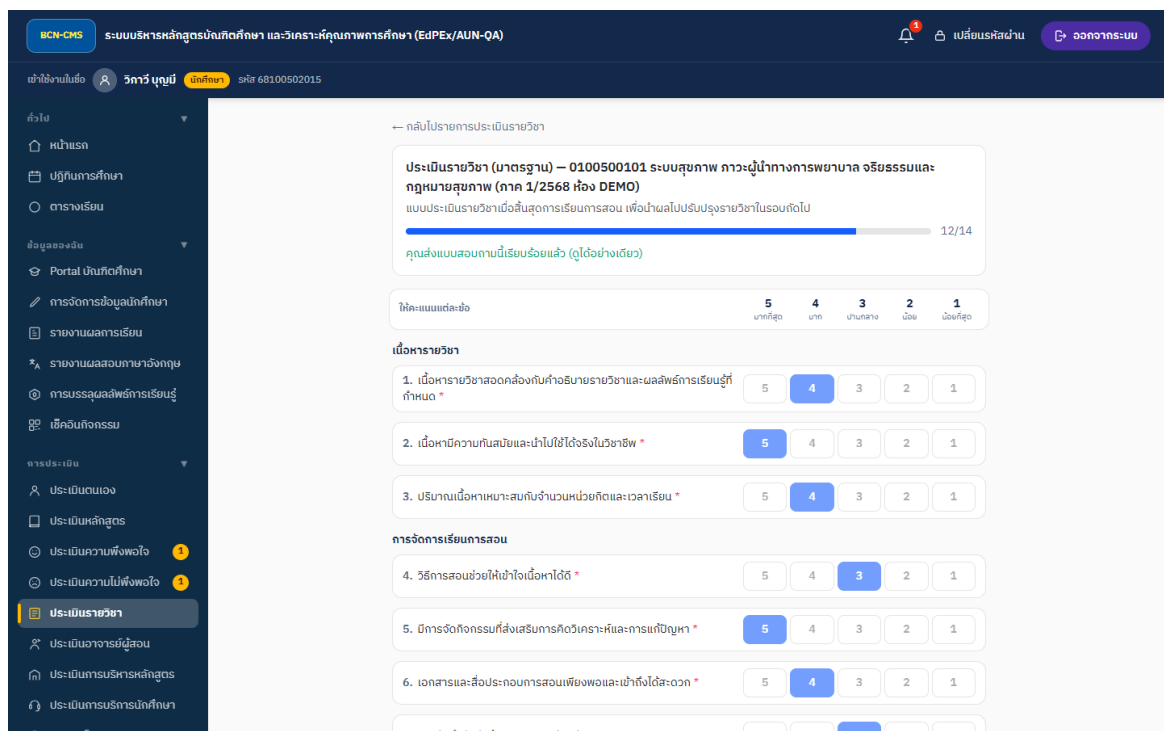
เมื่อสิ้นสุดรายวิชา งานบัณฑิตศึกษาจะเปิดแบบประเมิน 2 ชุดต่อรายวิชา คือ ประเมินรายวิชา และ ประเมินอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาเห็นเฉพาะรายวิชาที่ตนลงทะเบียน ระบบแจ้งด้วยป้ายสีเหลืองที่เมนู

7.1 ขั้นตอนการประเมิน

- 1 เมนู "การประเมิน" เลือก "**ประเมินรายวิชา**" หรือ "**ประเมินอาจารย์ผู้สอน**" ระบบแสดงรายการแบบประเมินของรายวิชาที่ท่านเรียน
- 2 กดที่รายวิชาเพื่อเปิดแบบประเมิน แลกดปุ่มบอกจำนวนข้อที่ตอบแล้ว
- 3 ข้อคำถามแบบคะแนน เลือก 5 (มากที่สุด) ถึง 1 (น้อยที่สุด) · ข้อที่มีลิงก์ "เกณฑ์การให้คะแนน (รูปรีด)" กดเพื่ออ่านคำอธิบายของแต่ละระดับก่อนเลือก
- 4 ข้อคำถามแบบเขียน (ข้อเสนอแนะ) พิมพ์ตอบในกล่องข้อความ
- 5 ยังทำไม่เสร็จกด "**บันทึกว่าง**" กลับมาทำต่อภายหลังได้ · ทำครบแล้วกด "**ส่งแบบสอบถาม**" ระบบจะแจ้งถ้ายังมีข้อบังคับ (มีเครื่องหมาย *) ที่ยังไม่ได้ตอบ



ภาพที่ 7 รายการแบบประเมินรายวิชา



ภาพที่ 8 แบบประเมินรายวิชา

7.2 ประเมินอาจารย์ผู้สอนหลายคนในฟอร์มเดียว

แบบประเมินอาจารย์ผู้สอนแสดงเป็นตาราง แต่ละข้อมีรายชื่ออาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเป็นแถว ให้เลือกคะแนนของอาจารย์ทุกคนในแต่ละข้อ

- ช่อง "ประเมินไม่ได้" (-) ห้ามใช้เมื่อไม่ได้เรียนกับอาจารย์ท่านนั้นในหัวข้อนี้ หรือไม่มีโอกาสสังเกตระบบนับว่าตอบแล้วแต่ไม่นำไปคิดค่าเฉลี่ย
- ข้อที่บังคับต้องเลือกให้ครบทุกแถว (ทุกอาจารย์) จึงจะส่งได้
- ถ้าพฤติกรรมของอาจารย์คาบเกี่ยวสองระดับ ให้เลือกระดับที่ต่ำกว่า ตามคำชี้แจงของแบบประเมิน

ส่วนที่ 1 การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน (AUN-QA 3 / EdPEx 6)

1.1 การวางแผนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ (CLO Alignment) – ตัวบ่งชี้: (ก) แผนการสอนและ CLOs (ข) เชื่อมโยง CLOs กับ PLOs (ค) แจ้งเกณฑ์วัดผลล่วงหน้า (ง) ย้ำความเชื่อมโยงระหว่างเรียน *

	5	4	3	2	1	ประเมินไม่ได้
สขชาย ใจดี	5	4	3	2	1	-
สขหญิง ใจดี	5	4	3	2	1	-
กก.ทดสอบ ภายนอก	5	4	3	2	1	-

▶ กดที่การให้คะแนน (ดูวิธีใช้)

1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning & Agile Pedagogy) – ตัวบ่งชี้: (ก) ความหลากหลายของเทคนิค เช่น Case-Based, Project-Based, Simulation (ข) การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ (ค) การฝึกทักษะการเปลี่ยนแปลง (ง) การมีส่วนร่วมของผู้เรียน *

	5	4	3	2	1	ประเมินไม่ได้
สขชาย ใจดี	5	4	3	2	1	-
สขหญิง ใจดี	5	4	3	2	1	-
กก.ทดสอบ ภายนอก	5	4	3	2	1	-

▶ กดที่การให้คะแนน (ดูวิธีใช้)

1.3 การบูรณาการหลักฐานเชิงประจักษ์และเทคโนโลยีดิจิทัล (EBP & Digital Integration) – ตัวบ่งชี้: (ก) งานวิจัย/EBP ที่ทันสมัย (ภายใน 5 ปี) (ข) ความเชื่อมโยงกับบริบทสุขภาพชุมชน (ค) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอน *

	5	4	3	2	1	ประเมินไม่ได้
สขชาย ใจดี	5	4	3	2	1	-
สขหญิง ใจดี	5	4	3	2	1	-
กก.ทดสอบ ภายนอก	5	4	3	2	1	-

▶ กดที่การให้คะแนน (ดูวิธีใช้)

ภาพที่ 9 แบบประเมินอาจารย์ผู้สอน: ตารางให้คะแนนอาจารย์หลายคน พร้อมช่อง "ประเมินไม่ได้"

หมายเหตุ

- ผลการประเมินไม่แสดงชื่อผู้ตอบต่ออาจารย์และผู้บริหาร รายงานเป็นค่าเฉลี่ยรวมของรายวิชาเท่านั้น และไม่มีผลต่อผลการเรียน
- ส่งแล้วแก้ไขไม่ได้ เปิดดูคำตอบของตนได้อย่างเดียว

8 ปัญหาที่พบบ่อย

อาการ	ทำอย่างไร
เข้าสู่ระบบไม่ได้ / ลืมรหัสผ่าน	ตรวจสอบว่าพิมพ์ชื่อผู้ใช้นั้น <รหัสนักศึกษา>@pi.ac.th แล้วแจ้งเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาตั้งรหัสชั่วคราวใหม่
ไม่เห็นแบบประเมินของรายวิชาที่เรียน	แบบประเมินยังไม่เปิด หรือชื่อท่านยังไม่อยู่ในรายชื่อผู้ลงทะเบียนรายวิชานั้น แจ้งงานบัณฑิตศึกษา
กดส่งแบบประเมินไม่ได้	ยังมีข้อบังคับที่ยังไม่ได้ตอบ หรือในตารางประเมินอาจารย์ยังมีแถวที่ยังไม่ได้เลือก (เลือก "ประเมินไม่ได้" ได้)

อาการ	ทำอะไร
ไม่มีปุ่มพิมพ์รายงานผลคะแนน ภาษาอังกฤษ	ปุ่มพิมพ์มีเฉพาะผลสอบ PBRI ของสถาบันพระบรมราชชนก
ไม่เห็นเกรดรายวิชา	อาจารย์ยังไม่ได้บันทึกเกรดของรายวิชานั้น
หน้าจอขึ้น "Server error" ครั้งที่เปิด	รอสักครู่แล้วกดโหลดหน้าใหม่ ระบบกำลังเริ่มทำงานหลังไม่มีผู้ใช้ระยะหนึ่ง

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลในระบบเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาและบุคลากร ห้ามเผยแพร่ภาพหน้าจอที่มีชื่อหรือรหัส
นักศึกษาออกนอกหน่วยงาน
- ระบบบันทึกประวัติการเข้าใช้และการแก้ไขข้อมูลสำคัญทุกครั้ง
- ห้ามใช้บัญชีร่วมกันหรือบอกรหัสผ่านแก่ผู้อื่น
- ปัญหาการใช้งานติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก