EDUQA CORE · ระบบบัณฑิต·คุณภาพ · คู่มือผู้ใช้

[บัณฑิต]

คู่มือเตรียมข้อมูลและกรอกเกรด ภาค 1/2569 (บัณฑิตศึกษา)

บัณฑิตศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก · ฉบับ 14 ต.ค. 2569 · ภาพและตัวอย่างในเอกสารมาจากระบบสาธิตและข้อมูลสมมติ

อาจารย์จะกรอกคะแนนหรือนำเข้าไฟล์คะแนนในระบบ grad ได้ เมื่อแต่ละห้องมี 2 อย่างครบ: อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และ มคอ.3 ที่มี CLO กับชิ้นงานประเมิน เอกสารนี้บอกว่างานบัณฑิตต้องส่งอะไร และอาจารย์กรอกเกรดอย่างไร

สถานะตอนนี้

หน้ากรอกคะแนนและนำเข้าไฟล์คะแนน (แบบเดียวกับ ป.ตรี) มีในระบบ grad แล้ว แต่ห้องเรียน 1/2569 ทั้ง 32 ห้องยังขาดข้อมูลพื้นฐาน

สิ่งที่ต้องมี	ตอนนี้	ทำไมต้องมี
นักศึกษาในห้อง	✅ ครบทุกห้อง	เป็นแถวของตารางคะแนน
อาจารย์ผู้สอน	16 ห้อง (จาก Google Form ประเมินอาจารย์)	ผู้สอนทุกคนกรอก/นำเข้าคะแนนของวิชาตัวเองได้
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	❌ 0 ห้อง	ผู้รับผิดชอบรายวิชาตั้งเกณฑ์ตัดเกรด ล็อกเกรด และดูแล มคอ.3 ของห้อง
มคอ.3 ของห้อง (CLO · ชิ้นงานประเมิน · น้ำหนักชิ้นงาน×CLO)	❌ 0 ห้อง	ตารางกรอกคะแนนคือ "ชิ้นงาน × CLO" ไฟล์คะแนนที่นำเข้าก็จับคู่กับชิ้นงานและ CLO เหล่านี้ — ไม่มี = ไม่มีช่องให้กรอก และคำนวณผลบรรลุ ELO ไม่ได้

วิชาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 ส่วนใหญ่ยังไม่มี CLO แม้ในระดับหลักสูตร — มคอ.3 ภาค 1/2569 จึงเป็นแหล่งข้อมูลหลัก

ข้อมูลที่ขอจากงานบัณฑิต

ลำดับ	ข้อมูล	รายละเอียด	รูปแบบที่รับได้
1	**ไฟล์ มคอ.3 ภาค 1/2569 ทุกวิชา**	ต้องมี CLO ผลลัพธ์การเรียนรู้ วิธีประเมิน/ชิ้นงาน และสัดส่วนคะแนนของแต่ละชิ้นงาน · วิชาเดียวกันหลายสาขาใช้ มคอ.3 ฉบับเดียวได้	.docx (ดีที่สุด) หรือ PDF ที่เป็นตัวอักษร (ไม่ใช่ภาพสแกน) · วางใน Drive แยกโฟลเดอร์ตามรหัสวิชา

ลำดับ	ข้อมูล	รายละเอียด	รูปแบบที่รับได้
2	**อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา**	1 คนต่อวิชา (ถ้าแต่ละสาขาคนละคน ให้ระบุตามสาขา) · เป็นคนตั้งเกณฑ์ตัดเกรดและล็อกเกรด (ผู้สอนทุกคนกรอกคะแนนได้)	รหัสวิชา — ชื่ออาจารย์ (พิมพ์ในไลน์ได้เลย)
3	**ตัวอย่างไฟล์คะแนนของอาจารย์ 1–2 วิชา**	ไฟล์ Excel ที่อาจารย์ใช้ตัดเกรดจริง — ดูว่านำเข้าได้ตรง หรือควรทำแบบฟอร์มกลางให้ทุกวิชาใช้	.xlsx (คะแนนเก่าหรือคะแนนสมมติก็ได้ ดูแค่รูปแบบ)
4	**อาจารย์ผู้สอน 10 วิชาที่ยังขาด**	ตามรายการที่ส่งไปก่อนหน้า (0105 · 0101 · 0102 · 0217 · 04105 · 04106 · 08101 · 09105–09107)	ชื่อพร้อมตำแหน่งวิชาการ
5	**กำหนดส่งเกรด 1/2569**	วันสุดท้ายที่อาจารย์ต้องล็อกเกรดในระบบ — ใช้วางแผนขั้นตอนด้านล่าง	วันที่

ขั้นตอนหลังได้ข้อมูล

ผู้ดูแลระบบทำข้อ 1–3 ให้ งานบัณฑิตแจ้งอาจารย์ในข้อ 4

1. **นำ มคอ.3 เข้าระบบ** — อ่าน CLO ชิ้นงาน และน้ำหนักจากไฟล์อัตโนมัติ อาจารย์ไม่ต้องพิมพ์เอง · วิชาที่ไฟล์อ่านไม่ออก จะแจ้งรายชื่อให้เติมในหน้าจัดทำประมวลรายวิชา
2. **ตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา** ทุกห้อง และตรวจว่ามีบัญชีเข้าระบบ (คนที่ไม่มี จะสร้างให้)
3. **ทดลองกับวิชาจริง 1 วิชา** — กรอกคะแนนและนำเข้าไฟล์ตัวอย่างจนได้เกรดตรงกับที่อาจารย์ตัดเอง แล้วปรับคู่มือส่วนอาจารย์ให้ตรงหน้าจอจริง
4. **แจ้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา** — ส่งคู่มือส่วนอาจารย์ (หัวข้อถัดไป) พร้อมกำหนดส่งเกรด

อาจารย์ผู้สอนทุกคนกรอกคะแนนได้ (เปิดใช้แล้ว 14 ต.ค. 69) — อาจารย์ที่มีชื่อเป็นผู้สอนของห้องกรอกและนำเข้าคะแนนได้ ส่วนเกณฑ์ตัดเกรด การล็อกเกรด การล้างคะแนนทั้งห้อง และ มคอ.3 ยังเป็นของผู้รับผิดชอบรายวิชา · หลายคนกรอกห้องเดียวกัน ควรตกลงกันว่าใครกรอกชิ้นงานไหน (ระบบเตือนถ้ามีคนบันทึกทับกัน)

สำหรับอาจารย์: กรอกคะแนนในระบบ

ส่วนนี้เป็นฉบับร่าง — จะปรับให้ตรงหน้าจอหลังทดลองกับวิชาจริง (ขั้นที่ 3)

1. เข้า grad.eduqacore.com ด้วยบัญชีอาจารย์
2. เมนูซ้าย **การจัดการหลักสูตร** → **ผลการเรียน / เกรด** — ระบบแสดงวิชาที่ท่านรับผิดชอบหรือสอนร่วม เลือกปี 2569 ภาค 1 แล้วกดที่วิชา/สาขา
3. แท็บ **ภาคทฤษฎี / ภาคปฏิบัติ** — ตารางแถวละนักศึกษา คอลัมน์ละ "ชิ้นงาน × CLO" คะแนนเต็มของแต่ละช่องมาจากน้ำหนักใน มคอ.3
4. กรอกคะแนนที่นักศึกษาได้ แล้วกดบันทึก
   - ช่องว่าง = ยังไม่กรอก (ไม่ทับของเดิม)
   - เลขสีแดง = เกินคะแนนเต็มของช่องนั้น — แก้ก่อนบันทึก
   - กรอกทีละชิ้นงานได้ กลับมากรอกต่อภายหลังได้

5. คะแนนรวมแต่ละภาคเต็ม 100 ระบบตัดเกรดให้ตามเกณฑ์ในแท็บ **เกณฑ์/ผลบรรลุ** (ปรับเกณฑ์ตัดเกรดของวิชาได้)

สำหรับอาจารย์: นำเข้าไฟล์คะแนน

อาจารย์ที่ตัดเกรดใน Excel อยู่แล้ว ไม่ต้องพิมพ์ซ้ำ — ในหน้าเดียวกัน กดแท็บ **นำเข้าไฟล์** แล้วเลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง

วิธี	เหมาะกับ	ได้ผลอะไร
เทมเพลตของระบบ (แยกรายชิ้นงาน) — แนะนำ	กด **ดาวน์โหลดเทมเพลต** → ได้ไฟล์ที่มีรายชื่อนักศึกษาและคอลัมน์ชิ้นงาน×CLO ตาม มคอ.3 คัดลอกคะแนนจากไฟล์เดิมลง แล้วอัปโหลด	คะแนนรายชิ้นงานครบ · เกรดทางการ · ผลบรรลุ CLO/ELO แม่นที่สุด
นำเข้าแบบรวม CLO (เกรดรวม)	ไฟล์ Excel เดิมของอาจารย์ที่มีคอลัมน์คะแนนรวมต่อ CLO — ระบบตรวจจับคอลัมน์อัตโนมัติ อาจารย์เปลี่ยนการจับคู่ได้	คะแนนรวมต่อ CLO + เกรด (ไม่ลงรายชิ้นงาน)
แบบฟอร์มคะแนน (ทฤษฎี+ปฏิบัติ)	แบบฟอร์มคะแนนกลางที่สถาบันกำหนด (ปัจจุบันใช้กับ ป.ตรี) — ถ้าบัณฑิตศึกษามีแบบฟอร์มกลาง จะทำตัวอ่านให้เฉพาะ	คะแนนรายชิ้นงาน + เกรดตามใบส่งเกรด

- ทุกวิธีแสดง **ตัวอย่างก่อนยืนยัน** — ตรวจจำนวนนักศึกษาที่จับคู่ได้ ถ้าตัวเลขไม่ตรงคาด อาจคัดลอกคะแนนเหลื่อมแถว
- ไฟล์ต้องมี **รหัสนักศึกษา** ทุกแถว (ไม่ใช่รหัสผู้สอบ)
- นำเข้าซ้ำได้ คะแนนใหม่แทนของเดิม — จนกว่าจะล็อกเกรด

สรุปผล ล็อกเกรด และข้อควรระวัง

1. แท็บ **สรุปผล/เกรด** — ตรวจเกรดรายคน การกระจายเกรด และผลบรรลุ CLO/ELO กด **ส่งออก Excel** เก็บไว้ได้
2. เมื่อเกรดถูกต้องครบ กด **ล็อกเกรด** — ระบบตรวจก่อนล็อก (เช่น นักศึกษาที่ยังไม่มีเกรด) ถ้ามีรายการต้องแก้จะล็อกไม่ได้
3. ล็อกแล้วแก้คะแนน/นำเข้าไฟล์ไม่ได้ — ต้องแก้ให้งานบัณฑิตปลดล็อก

เรื่อง	ทำอย่างไร
เปิดเมนูแล้วไม่เห็นวิชาตัวเอง	ยังไม่ได้ตั้งเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือบัญชีไม่ได้ผูกกับทะเบียนอาจารย์ — แจ้งงานบัณฑิต
เห็นวิชาแต่กรอกไม่ได้	เกรดถูกล็อกแล้ว หรือยังไม่มีชื่อเป็นผู้สอนของห้องนั้น (แจ้งงานบัณฑิตเพิ่มชื่อ)
ขึ้น "รายวิชานี้ยังไม่มีชิ้นงานประเมิน"	มคอ.3 ของห้องยังไม่มีชิ้นงาน×CLO — แจ้งงานบัณฑิตให้นำ มคอ.3 เข้า
นักศึกษาในไฟล์ไม่ตรงรายชื่อห้อง	ตรวจรหัสนักศึกษาในไฟล์ — คนที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิชานี้ในระบบต้องให้งานบัณฑิตเพิ่มก่อน