

คู่มือนักศึกษา: ตรวจสอบสถานะก่อนจบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนันทบุรี · ฉบับ 14 ต.ค. 2569 · ภาพและตัวอย่างในเอกสารมาจากระบบสารสนเทศและข้อมูลสมมติ

เมนู "ตรวจสอบสถานะก่อนจบ" บอกว่าคุณผ่านเกณฑ์สำเร็จการศึกษาครบทั้ง 6 ข้อหรือยัง ขาดข้อไหน และต้องติดต่อใคร — ควรเข้าดูทุกภาคเรียน และก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษา

เข้าเมนูและอ่านผลรวม

- เข้า <https://bcnnon.eduqacore.com/login> ด้วยบัญชีนักศึกษาที่วิทยาลัยให้
- เมนูซ้าย หมวด "ข้อมูลของฉัน" → **ตรวจสอบสถานะก่อนจบ** (บนมือถือ กดปุ่มเมนูมุมบนซ้ายก่อน)
- ดูกล่องสีด้านบน:
 - สีเขียว "ครบทุกเงื่อนไข — มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา" — ไม่ต้องทำอะไรเพิ่ม
 - สีเหลือง "ยังขาด N เงื่อนไข" — เลื่อนดูทีละข้อด้านล่าง

ความหมายของป้ายท้ายแต่ละข้อ: **เขียว** = ผ่าน · **แดง** = ยังไม่ผ่าน ต้องแก้ · **เทา "รอเจ้าหน้าที่ตรวจ"** = งานทะเบียนยังไม่ได้ยืนยัน (ปกติจะยืนยันเมื่อใกล้จบ ไม่ต้องติดต่อเอง)

หน้านี้แสดงเฉพาะข้อมูลของคุณเท่านั้น และเป็นผลชุดเดียวกับที่งานทะเบียนใช้ตรวจรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์ 6 ข้อ

ต้องผ่านครบทุกข้อจึงมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา — ข้อไหนขึ้นสีแดง ให้ทำตามคอลัมน์สุดท้าย

ข้อ	เกณฑ์	ระบบดูจาก	ยังไม่ผ่าน ต้องทำ
1	คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00	เกรดเฉลี่ยสะสมล่าสุดของงานทะเบียน	ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องแผนการเรียน
2	สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร	งานทะเบียนตรวจจาก transcript	ดูเมนู "รายงานผลการเรียน" แล้วสอบถามงานทะเบียน
3	ผ่านการสอบความรู้รอบยอด	งานทะเบียนยืนยันจากผลสอบ	สอบถามกำหนดสอบซ่อมกับงานวิชาการ
4	ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามประกาศสถาบัน	ผลสอบภาษาอังกฤษ สบช. — ผ่านครั้งใดก็นับผ่าน	สมัครสอบรอบถัดไป · สอบผ่านแล้วแต่ขึ้น "ยังไม่มีผลสอบ" แจ้งงานวิชาการ
5	ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัย	งานทะเบียนยืนยันกับงานกิจการนักศึกษา	ติดต่องานกิจการนักศึกษา

ข้อ	เกณฑ์	ระบบดูจาก	ยังไม่ผ่าน ต้องทำ
6	ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาครบ	ยอดค้างชำระจากงานการเงิน (ค่าปรับก็นับ)	ชำระที่งานการเงิน หรือยื่นขอผ่อนผัน (หัวข้อยอดค้างชำระ)

ข้อ 1–6 ต้องผ่านครบ และต้องมีสถานภาพนักศึกษา (ไม่ลาออก/พ้นสภาพ) กับข้อมูลส่วนตัวครบด้วย จึงออกเอกสารจบได้จึงออกเอกสารจบได้

ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลนี้พิมพ์บน transcript และเอกสารจบ — ตรวจสอบให้ตรงกับบัตรประชาชนทุกตัวอักษร

- ☐ ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ สะกดตรงหนังสือเดินทางหรือบัตร (บน transcript เป็นตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น MISS KOTCHARAT BUASUWAN)
- ☐ วันเดือนปีเกิด
- ☐ จังหวัดที่เกิด
- ☐ รหัสไปรษณีย์

ขึ้น "ขาด ..." หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง แจ้งงานทะเบียนพร้อมสำเนาบัตรประชาชน (และหนังสือเดินทางถ้ามี) — นักศึกษาแก้ไขในระบบไม่ได้ เจ้าหน้าที่แก้แล้วหน้านี้เปลี่ยนทันที

ยอดค้างชำระและการขอผ่อนผัน

ตาราง "ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างชำระ" แสดงยอดรายภาค ค่าปรับ และยอดรวม ตามข้อมูลงานการเงิน ณ วันที่ที่ระบุไว้มุมขวา — ยอดที่ชำระหลังวันนั้นจะหายไปเมื่อการเงินอัปเดตครั้งถัดไป

- ค่าปรับชำระล่าช้า:** คิดเมื่อชำระค่าลงทะเบียนหลังเปิดภาคเกิน 3 สัปดาห์ (ไม่เกิน 10 สัปดาห์) — รูน ก่อน 2569 วันละ 20 บาท · รูน 2569 เป็นต้นไป วันละ 50 บาท ไม่เกิน 2,500 บาท (นับเฉพาะวันทำการ)
- ชำระแล้วแต่ยังขึ้นค้าง → นำใบเสร็จไปที่งานการเงิน
- กด "อ่านประกาศและหลักเกณฑ์ทั้งหมด" ได้ตาราง เพื่อดูอัตราค่าธรรมเนียมของรุ่นคุณ

ชำระไม่ทัน — ขอผ่อนผัน (ขยายเวลา) หรือผ่อนชำระ (แบ่งงวด) ได้

- รับแบบคำร้องทำงานทะเบียน เขียนเหตุผล จำนวนเงิน และวันที่จะชำระ (ยื่นได้ 1 คำร้องต่อภาค)
- ผู้ปกครองลงนามรับรอง (อยู่ต่างจังหวัดใช้สำเนาบัตรประชาชนที่เขียนรับรองแทนได้)
- อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็น → ยื่นงานทะเบียน → ผู้อำนวยการอนุมัติ
- ยื่นภายใน 2 สัปดาห์หลังเปิดลงทะเบียน
- อนุมัติแล้วชำระได้ทุกวันที่ 1–10 ของเดือน และไม่เสียค่าปรับจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติ

ผ่อนชำระ: งวด 1 ไม่น้อยกว่า 35% ภายใน 45 วัน · งวด 2 เพิ่มอีกไม่น้อยกว่า 35% ภายใน 80 วัน · งวด 3 ส่วนที่เหลือก่อนสอบปลายภาค (นับจากวันอนุมัติ) — ไม่ชำระและไม่ยื่นขอผ่อนผัน ถือว่าลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ ไม่มีผลการศึกษาในภาคนั้น · ผู้ที่ได้รับทุนแล้วขอผ่อนผันไม่ได้

คำถามที่พบบ่อย

คำถาม	คำตอบ
ข้อ 2, 3, 5 ขึ้น "รอเจ้าหน้าที่ตรวจ" ต้องทำอะไรไหม	ไม่ต้อง — งานทะเบียนยืนยันเมื่อใกล้จบ บันทึกแล้วหน้านี้เปลี่ยนเอง
GPA ไม่ตรงกับเกรดล่าสุด	ระบบใช้เกรดสะสมที่งานทะเบียนส่งเข้าครั้งล่าสุด (ปีที่ใช้เขียนไว้ได้ข้อ 1) — ภาคที่เพิ่งประกาศผลจะอัปเดตตามมา
สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านบางครั้ง นับไหม	ผ่านครั้งใดก็นับผ่าน ครั้งที่ไม่ผ่านไม่มีผล
เพิ่งชำระเงิน ทำไมยังขึ้นค้าง	ยอดเป็นข้อมูล ณ วันที่ที่ระบุไว้ — รอการเงินอัปเดต หรือนำใบเสร็จไปที่งานการเงิน
เห็นข้อมูลเพื่อนได้ไหม	ไม่ได้ หน้านี้แสดงเฉพาะข้อมูลของบัญชีที่เข้าระบบ
เปิดหน้าไม่ขึ้น หรือไม่เห็นเมนู	ออกจากระบบแล้วเข้าใหม่ กด Ctrl+Shift+R (บนมือถือปิดแท็บแล้วเปิดใหม่) — ยังไม่ได้ แจ้งงานทะเบียน