

คู่มือหน้าตรวจก่อนสำเร็จการศึกษา (เจ้าหน้าที่ทะเบียน)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนนทบุรี · ฉบับ 14 ต.ค. 2569 · ภาพและตัวอย่างในเอกสารมาจากระบบสาธิตและข้อมูลสมมติ

หน้า "ตรวจก่อนสำเร็จการศึกษา" รวมเกณฑ์จบ 6 ข้อของนักศึกษาทั้งรุ่นไว้ในตารางเดียว — ระบบคำนวณ GPA ภาษาอังกฤษ การชำระเงิน และข้อมูลส่วนตัวให้เอง เจ้าหน้าที่ยืนยันเฉพาะหน่วยกิต สอบรวบยอด และวินัย แล้วส่งออกรายชื่อผู้มีสิทธิ์จบได้ทันที

ก่อนเริ่ม

เข้าที่ <https://bcnon.eduqacore.com> → เมนูซ้าย การพัฒนานักศึกษา → แท็บ ตรวจก่อนสำเร็จการศึกษา — ไม่เห็นแท็บให้ผู้ดูแลระบบเพิ่มสิทธิ์ "ตรวจก่อนสำเร็จการศึกษา" (`studentDev.graduationCheck`) บันทึกผลตรวจได้เมื่อบทบาทไม่ใช่ผู้อ่านอย่างเดียว

ลำดับงานที่แนะนำต่อรอบเสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา:

1. ให้ข้อมูลต้นทางเป็นปัจจุบันก่อน: โฟล์ทะเบียน Student-RG (GPA/สถานะ) · ผลสอบภาษาอังกฤษ สบช. · ยอดค้างชำระจากการเงิน
2. เลือกรุ่นชั้นปี 4 → กรอง "ข้อมูลส่วนตัวไม่ครบ" แล้วเติมให้ครบ (ใช้ออก transcript)
3. ตรวจหน่วยกิต สอบรวบยอด วินัย แล้วบันทึกผลตรวจ (ทั้งรุ่นพร้อมกัน แล้วแก้รายคนที่ไม่ผ่าน)
4. กรอง "มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา" → ↓ **ส่งออก CSV** ไปทำเอกสารเสนออนุมัติ

เกณฑ์ 6 ข้อ

ระบบคำนวณเอง 4 อย่าง เจ้าหน้าที่ยืนยัน 3 อย่าง — ข้อที่คำนวณเองแก้ในหน้านั้นไม่ได้ ต้องแก้ที่ข้อมูลต้นทาง

ข้อ	เกณฑ์	ใครตัดสิน	ข้อมูลมาจาก / แก้ที่
1	คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00	ระบบ	GPA สะสมปีล่าสุดจากโฟล์ทะเบียน Student-RG — การพัฒนานักศึกษา → การคงอยู่และความเสี่ยง → นำเข้า
2	สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร	เจ้าหน้าที่	ตรวจจาก transcript แล้วติ๊กในหน้านี้
3	ผ่านการสอบความรู้รวบยอดตามหลักสูตร	เจ้าหน้าที่	ผลสอบรวบยอด → ติ๊กในหน้านี้

ข้อ	เกณฑ์	ใครตัดสิน	ข้อมูลมาจาก / แก้ที่
4	ผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามประกาศสถาบัน	ระบบ	ผลสอบภาษาอังกฤษ สบช. ผ่านปีใดก็ได้ — ผลประเมินและหลักฐาน QA → ผลสอบสภา / ภาษาอังกฤษ
5	ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัย	เจ้าหน้าที่	งานกิจการนักศึกษา → ตึกในหน้านี้
6	ชำระค่าใช้จ่ายในการศึกษาครบ	ระบบ	ยอดค้างชำระที่การเงินนำเข้า (ไม่มีรายการ = ผ่าน) — แท็บค้างชำระค่าธรรมเนียม
ประกอบ	สถานะไม่ลาออก/พ้นสภาพ	ระบบ	สถานะในไฟล์ทะเบียน หรือ ข้อมูลนักศึกษา → แก้ไข
ประกอบ	ข้อมูลส่วนตัวครบ (ชื่อ-สกุลอังกฤษ วันเกิด จังหวัดที่เกิด รหัสไปรษณีย์)	ระบบ	แก้ได้ในกล่องรายละเอียดของหน้านี้เลย

"มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา" = ผ่านครบทุกแถวในตารางนี้ — ข้อที่เจ้าหน้าที่ยังไม่เคยบันทึก ("ยังไม่ตรวจ") นับเป็นยังไม่ผ่าน

อ่านหน้าจอ

เปิดมาระบบเลือกรุ่นชั้นปี 4 ให้เอง — บรรทัดสรุปได้ตัวกรองบอกจำนวนทั้งรุ่น ผู้มีสิทธิ์จบ ขาดอีก 1 เงื่อนไข และจำนวนที่ติดแต่ละเรื่อง

ส่วนของหน้าจอ	ใช้ทำอะไร
รุ่น (ปีที่เข้า)	เลือกรุ่นที่จะตรวจ — รุ่นที่ขึ้น "(ชั้นปี 4)" คือรุ่นใกล้จบของปีการศึกษานี้
สถานะ	"เฉพาะกำลังศึกษา" (ค่าเริ่มต้น) หรือ "ทุกสถานะ" เมื่อต้องดูผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว
ค้นหา	รหัส / ชื่อไทย / ชื่ออังกฤษ
ตัวกรองผลตรวจ	มีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา · ขาดอีก 1 เงื่อนไข · ขาดมากกว่า 1 · ข้อมูลส่วนตัวไม่ครบ · GPA ไม่ถึงเกณฑ์ · ยังไม่ผ่านภาษาอังกฤษ · ค้างชำระ · ยังไม่เคยบันทึกผลตรวจ
↓ ส่งออก CSV	ส่งออกเฉพาะรายชื่อที่กรองอยู่ พร้อมชื่ออังกฤษ วันเกิด จังหวัดที่เกิด รหัสไปรษณีย์ ผลทุกข้อ และหมายเหตุ

ป้ายในตาราง (คอลัมน์ 1–6 เรียงตามเกณฑ์):

- สีเขียว — ผ่าน (ครบ / ผ่าน 2568 / ไม่ค้าง / มีสิทธิ์จบ)
- สีแดง — ไม่ผ่าน (ไม่ครบ / ค้างชำระ x บาท / ขาด N เงื่อนไข)
- สีเทา — ยังไม่ตรวจ หรือไม่มีผลสอบในระบบ (นับเป็นยังไม่ผ่าน)
- ชีเมาส์ค้างที่ป้าย "ขาด N เงื่อนไข" เพื่อดูว่าขาดข้อไหน

ตรวจรายคน

คลิกชื่อนักศึกษา → กล่องรายละเอียดเปิดขึ้นทันที หัวกล่องบอกว่าขาดเงื่อนไขอะไรบ้าง และตรวจล่าสุดเมื่อไร

1. คู่มือช่วย: GPA สะสม (ปีที่มาของคะแนน) · สถานะ · ภาษาอังกฤษ (สอบกี่ครั้ง ผ่านปีไหน)
2. คู่มือขวา: ข้อมูลส่วนตัว — ขาดอะไรเติมได้เลย (หัวข้อ "ข้อมูลส่วนตัวและชื่อบน transcript")
3. ส่วน "บันทึกผลตรวจ": ตี๋ก หน่วยกิตครบตามโครงสร้างหลักสูตร · ผ่านการสอบความรู้รอบยอด · ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัย เฉพาะข้อที่ตรวจแล้วผ่าน
4. การชำระเงินแสดงยอดจากการเงินให้ดูเท่านั้น — แก้นหน้าไม่ได้
5. ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี) ปีการศึกษาและภาคเรียนที่ตรวจ (ไม่ใส่ก็ได้) → กด บันทึกผลตรวจ
6. ขึ้น "ครบทุกเงื่อนไข ☒ " = มีสิทธิ์จบ — ปิดกล่องด้วย x หรือ Esc ตารางยังอยู่หน้าเดิม

บันทึกเข้าได้เสมอ ผลล่าสุดทับผลเดิม (ผลเก่าเก็บเป็นประวัติ) — หมายเหตุเห็นเฉพาะเจ้าหน้าที่ นักศึกษาไม่เห็น

บันทึกหลายคนพร้อมกัน

เหมาะกับบันทึกทั้งรุ่นทีเดียว แล้วค่อยแก้รายคนที่ไม่ผ่าน

1. ตี๋กช่องหน้าชื่อ หรือช่องบนหัวตาราง = เลือกทุกคนที่กรองอยู่ (ทุกหน้า ไม่ใช่เฉพาะหน้าที่เห็น)
2. แถบสีเขียวขึ้นเหนือตาราง → ตี๋กออกข้อที่ไม่ใช่: หน่วยกิตครบ · สอบรอบยอดผ่าน · ไม่อยู่ระหว่างรับโทษทางวินัย
3. (ไม่บังคับ) กรอก "ปีการศึกษาที่ตรวจ" และ "ภาคเรียน" ได้ตาราง
4. กด บันทึกผลตรวจ N คน → ยืนยัน

คนที่มีเหตุพิเศษ (หน่วยกิตไม่ครบ รอผลสอบ มีคดีวินัย) ให้เปิดรายคนแล้วบันทึกทับพร้อมหมายเหตุ — การชำระเงินไม่อยู่ในแถบนี้ เพราะระบบใช้ยอดจากการเงิน

ข้อมูลส่วนตัวและชื่อบน transcript

แก้ไขในกล่องรายละเอียด → กด บันทึกข้อมูลส่วนตัว แยกจากปุ่มบันทึกผลตรวจ — บันทึกลงระเบียบนักศึกษาทันที (ชุดเดียวกับเมนู ข้อมูลนักศึกษา)

ช่อง	วิธีกรอก
ชื่อ / นามสกุล (อังกฤษ)	ตามหนังสือเดินทาง/บัตร — พิมพ์แล้วเป็นตัวพิมพ์ใหญ่เอง
วันเกิด	เลือกจากปฏิทิน (ปฏิทินของเบราว์เซอร์เป็น ค.ศ.) — ใต้ช่องแสดงเป็น พ.ศ. ให้ตรวจซ้ำ
จังหวัดที่เกิด	ชื่อเต็ม เช่น กรุงเทพมหานคร พระนครศรีอยุธยา
รหัสไปรษณีย์	ตัวเลข 5 หลัก

Transcript ของนักศึกษาพิมพ์ชื่ออังกฤษเป็นตัวพิมพ์ใหญ่พร้อมคำนำหน้า เช่น MISS KOTCHARAT BUASUWAN (นาย = MR. · นาง = MRS.) — ดูตัวอย่างได้ที่บรรทัด "บน transcript:" ใต้ช่อง ถ้าคำนำหน้าไทยไม่ใช่ 3 คำนี้ จะไม่ใส่คำนำหน้า

แก้ทั้งรุ่น: ใส่คอลัมน์ ชื่ออังกฤษ · นามสกุลอังกฤษ · วันเดือนปีเกิด · จังหวัดที่เกิด · รหัสไปรษณีย์ ในไฟล์ทะเบียน Student-RG แล้วนำเข้าที่ การคงอยู่และความเสี่ยง → นำเข้า (ช่องว่างไม่ลบค่าเดิม)

สิ่งที่นักศึกษาเห็น

นักศึกษา ป.ตรี เข้าเมนู **ตรวจสอบสถานะก่อนจบ** ได้เอง ด้วยผลชุดเดียวกับที่เจ้าหน้าที่เห็น — บันทึกผลตรวจแล้วนักศึกษาเห็นทันที

- เกณฑ์ 6 ข้อพร้อมสถานะ ข้อที่เจ้าหน้าที่ยังไม่บันทึกขึ้น "รอเจ้าหน้าที่ตรวจ"
- ข้อมูลส่วนตัวของตัวเอง พร้อมคำแนะนำให้แจ้งงานทะเบียนพร้อมสำเนาบัตรประชาชนถ้าไม่ถูกต้อง
- ยอดค้างชำระรายภาค ค่าปรับ และประกาศผ่อนผัน/ผ่อนชำระ
- ไม่เห็น: หมายเหตุของผู้ตรวจ และข้อมูลของคนอื่น

นักศึกษาที่สงสัยว่าทำไมยัง "รอเจ้าหน้าที่ตรวจ" ให้เปิดรายคนในหน้านัดดูผลตรวจล่าสุดและหมายเหตุ

ปัญหาที่พบบ่อย

อาการ	สาเหตุ	วิธีแก้
GPA ไม่ตรง transcript	ไฟล์ทะเบียนในระบบเก่ากว่า ผลการล่าสุด	นำเข้าไฟล์ Student-RG ฉบับล่าสุด
ภาษาอังกฤษขึ้น "ไม่มีผลสอบ" ทั้งที่สอบแล้ว	ผลสอบรอบนั้นยังไม่ได้นำเข้า	นำเข้าที่ ผลประเมินและหลักฐาน QA → ผล สอบสภาฯ / ภาษาอังกฤษ
นักศึกษาชำระแล้วแต่ข้อ 6 ยัง ค้าง	ยอดการเงินยังไม่อัปเดต	แจ้งงานการเงินกด "ชำระครบ/ลบ" ในแท็บค้าง ชำระ
บันทึกแล้วขึ้น "สิทธิ์อ่านอย่าง เดียว"	บทบาทเป็นผู้ดูข้อมูล/ อาจารย์	ให้ผู้ดูแลระบบเปลี่ยนบทบาทเป็นผู้ดูแล วิทยาลัย
รหัสไปรษณีย์บันทึกไม่ได้	ไม่ครบ 5 หลัก	กรอกตัวเลข 5 หลัก
วันเกิดบันทึกไม่ได้ "ไม่สมเหตุ สมผล"	เลือกปี พ.ศ. ในปฏิทิน ค.ศ. (เกิน 543 ปี)	เลือกปี ค.ศ. เช่น 2004 แทน 2547
ค้นหาแล้วตารางว่าง หรือไม่ เห็นปุ่มใหม่	เบราว์เซอร์ใช้หน้าเว็บรุ่นเก่า	กด Ctrl+Shift+R

ติดปัญหาอื่น แจ้งผู้ดูแลระบบพร้อมภาพหน้าจอหน้าตรวจก่อนนำเข้าและไฟล์ที่ใช้